

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа искусств № 7»

Введено в действие
приказом директора
от 01.09.2016 № 299

Принято на
Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
З.А. Латыпова
« » 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ №7»
О.В. Хаметшина
« » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ (КОМИТЕТЕ)

г. Набережные Челны
2016 г.

I. Общие положения

- II. Порядок формирования и состав родительского совета (комитета)
- III. Задачи и содержание работы родительского совета (комитета)
- IV. Организация работы родительского совета (комитета)
- V. Правовой статус родительского совета (комитета)
- VI. Документация родительского совета (комитета)
- VII. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Родительский совет (комитет) МАУ ДО «ДШИ №7» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Родительский совет (комитет) Школы является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Родительский совет (комитет) Школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

II. Порядок формирования и состав родительского совета (комитета)

2.1. Родительский совет (комитет) избирается из числа родителей обучающихся Школы.

2.2. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из представителей всех отделений Школы.

2.3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.6. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

III. Задачи и содержание работы родительского совета (комитета)

3.1. Оказание социальной поддержки и помощи семье в развитии и воспитании ребенка, защита его прав и интересов.

3.2. Активное участие в деятельности Школы по удовлетворению образовательных потребностей обучающихся, по воспитанию у них сознательного отношения к занятиям в Школе, повышению уровня общей культуры.

3.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организации культурно - досуговой деятельности, содействие развитию ученического самоуправления.

3.4. Способствование охране и укреплению здоровья обучающихся.

3.5. Выявление совместно с преподавателями и ведение учета детей, испытывающих трудности в социализации, попавших в экстремальные ситуации и принятие адекватных мер по оказанию им социальной помощи.

3.6. Предупреждение фактов асоциального поведения обучающихся, организация превентивно-профилактической работы (по профилактике преступлений и правонарушений, пьянству, токсикомании и наркомании, травматизму и т.д.)

3.7. Организация работы со спонсорами, различными фондами, организациями, союзами и ассоциациями.

IV. Организация работы родительского совета (комитета)

4.1. Родительский совет (комитет) избирается родительским собранием сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением собрания родителей с учетом представительства коллектива родителей учащихся каждого отделения. Из состава комитета избирается председатель и секретарь.

4.2. Заседания родительского совета (комитета) созываются по мере необходимости.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Для реализации своих решений и плановых мероприятий родительский совет (комитет) может создавать постоянные и временные комиссии по актуальным направлениям работы (обеспечению материальных условий для образовательной деятельности, организации и проведению досуга, оздоровительной работе с обучающимися, предупреждению асоциального поведения обучающихся, реабилитационной деятельности и др.).

4.7. Родительский совет (комитет) и его комиссии отчитываются по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общим собранием родителей.

V. Правовой статус родительского совета (комитета)

5.1. Решения, принятые родительским советом (комитетом) в пределах его компетенции, обязательны для исполнения родительской общественностью и обучающимися объединения (решения, распространяющиеся на педагогов и обучающихся должны быть согласованы с педагогическим советом и советом Школы).

5.2. Родительский совет (комитет) имеет право вносить на рассмотрение директора, педагогического совета, органов ученического самоуправления Школы предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе работы с родителями, обучающимися, другим вопросам, связанным с условиями обеспечения учебно-воспитательной деятельности. Директор Школы, органы самоуправления в течение десяти дней рассматривают поступившие предложения, и письменно информируют родительский комитет о принятых по нему решениях.

5.3. Родительский совет (комитет) имеет право обращаться самостоятельно или совместно с администрацией, профсоюзной организацией Школы в органы управления, общественные организации и предприятия, учреждения культуры и спорта по вопросам оказания помощи в деятельности Школы.

5.4. Члены родительского комитета имеют право:

- быть избранными в аттестационные комиссии;
- представлять интересы Школы в общественных негосударственных и государственных организациях и учреждениях;
- знакомиться с нормативными документами органов управления образования и Школы, регулирующих воспитательную работу и жизнедеятельность Школы, ее материальное обеспечение;
- посещать заседания педагогического совета Школы, совещания при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием работы родительского совета (комитета).

VI. Документация родительского совета (комитета)

6.1. Список членов совета (комитета) на учебный год.

6.2. План работы родительского совета (комитета) составляется на один учебный год.

6.3. Заседания совета (комитета) оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета (комитета).

6.4. Письма, жалобы, обращения и иные документы подшиваются и хранятся в отдельной папке

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.
- 7.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.